

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рівненської обласної ради

І. І. Цей Статут викликає правові
документи Обласного спортивного ліцею
розвитку – Заклад освіти).

№ 176

Голова Рівненської обласної ради



Сергій КОНДРАЧУК

Заклад освіти з об'єктом праці симуляційного міста Рівненської області.
Заклад освіти з правонаступником
«Костопільського обласного юнацько-спортивного професійного
закладу» заснованого 22.06.2001 у Костопільському районі
України № 234-р.

Заклад освіти з об'єктом праці симуляційного міста Рівненської області.
Заклад освіти з правонаступником
«Костопільського обласного юнацько-спортивного професійного
закладу» заснованого 22.06.2001 у Костопільському районі
України № 234-р.

Заклад освіти з об'єктом праці симуляційного міста Рівненської області.
Заклад освіти з правонаступником
«Костопільського обласного юнацько-спортивного професійного
закладу» заснованого 22.06.2001 у Костопільському районі
України № 234-р.

С Т А Т У Т

**ОБЛАСНОГО СПОРТИВНОГО ЛІЦЕЮ
В м. КОСТОПІЛЬ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Заклад освіти з об'єктом праці симуляційного міста Рівненської області.
Заклад освіти з правонаступником
«Костопільського обласного юнацько-спортивного професійного
закладу» заснованого 22.06.2001 у Костопільському районі
України № 234-р.

Заклад освіти з комунальним закладом, що спосібний баланс
розрахункові та інші рахунки з усіх видів джерел фінансування, бланк, печатку та
папір з своїм тиражуванням та емблемою, що означає своє
робоче місце та особу членів Закладу освіти набуває юридичної особи
з Міністерства юстиції України та реєстрації в установленому законом порядку.

Структурне підпорядкування Закладу освіти та забезпечення функціонування
та учиночного здобування освіти встановлюється відповідно до стат. 8 стат.

В Контроль за місто Костопіль – 2021

Виконавчі органи Закладу освіти та фінансовий аудитор.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Обласного спортивного ліцею в м. Костопіль Рівненської обласної ради (далі – Заклад освіти).

Заклад освіти є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Заклад освіти є правонаступником усіх прав та обов'язків:

Костопільського обласного Ліцею-інтернату спортивного профілю, зареєстрованого 22.06.2001 у Костопільській районній державній адміністрації, свідоцтво № 234-р;

комунального закладу «Костопільський обласний ліцей-інтернат II-III ступенів фізичної культури і спорту» Рівненської обласної ради перейменованого рішенням Рівненської обласної ради від 16 листопада 2012 року № 746;

комунального закладу «Костопільський ліцей-інтернат спортивного профілю II-III ступенів» Рівненської обласної ради, перейменованого рішенням Рівненської обласної ради від 19 червня 2019 року № 1393.

1.2. Власником Закладу освіти є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).

1.3. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про охорону дитинства», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Положенням про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, Бюджетним кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами Міністерства освіти і науки, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, відповідними державними стандартами, іншими законодавчими актами в галузі освіти, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Рівненської обласної державної, цим Статутом та погодженими планами роботи Закладу освіти.

1.4. Заклад освіти є комунальним закладом, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах казначейства, бланк, печатку та штампи із своїм найменуванням та символікою, необхідні для організації своєї роботи, інші необхідні реквізити. Заклад освіти набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Структурним підрозділом Закладу освіти, що забезпечує проживання та утримання здобувачів освіти відповідно до законодавства, є пансіон.

1.6. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу освіти здійснює Власник.

1.7. За своїм правовим статусом Заклад освіти є бюджетною установою та фінансується з обласного бюджету.

1.8. Заклад освіти самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Закладу освіти.

1.10. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу освіти. Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.11. У межах своєї Статутної діяльності Заклад освіти має право укладати від свого імені угоди, договори, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.12. Найменування Закладу освіти:

повне найменування: Обласний спортивний ліцей в м. Костопіль Рівненської обласної ради;

скорочене найменування: Обласний спортивний ліцей в м. Костопіль.

1.13. Місцезнаходження Закладу освіти: вул. Д. Галицького, 7, м. Костопіль, Рівненська область, 35001.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Метою діяльності Закладу освіти є забезпечення здобуття освіти спортивного профілю одночасно із здобуттям базової та повної загальної середньої освіти.

2.2. Заклад освіти є закладом спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, який забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд. Учні поєднують навчально-тренувальний процес із здобуттям відповідної освіти.

2.3. Заклад освіти здійснює спеціалізовану підготовку спортсменів з відповідних видів спорту, забезпечує організацію та проведення навчально-тренувальних занять, проведення навчально-тренувального процесу в умовах спортивно-оздоровчого табору, проводить спортивні заходи (навчально-тренувальні збори, спортивні змагання), бере участь у таких заходах, відряджає для участі у спортивних заходах (навчально-тренувальних зборах, спортивних змаганнях) згідно з календарним планом спортивних заходів, затвердженим керівником Закладу освіти.

2.4. Заклад освіти може проводити навчально-тренувальний процес та провадити спортивну діяльність на власній та орендованій навчально-спортивній базі, спортивних спорудах (спортивних комплексах тощо), у стаціонарних та тимчасових спортивно-оздоровчих таборах, користуватися

іншими спортивними спорудами на договірній основі, а також спортивним обладнанням, інвентарем.

2.5. Основними завданнями Закладу освіти є:

пошук і відбір спортивно обдарованих дітей та молоді; забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі здобувачів освіти у спортивних змаганнях різного рівня та міжнародних змаганнях;

створення учням сприятливих умов для поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу та спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил та енергії;

підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;

проведення профорієнтаційної роботи з учнями.

2.6. Види діяльності Закладу освіти: базова та профільна середня освіта (повна загальна середня освіта) спортивного профілю.

2.7. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова.

2.8. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у Закладі освіти на повному державному утриманні.

2.9. Заклад освіти для забезпечення статутної діяльності має право:

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

запрошувати в установленому порядку на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

планувати, сплачувати заявочні та обов'язкові грошові внески для розгляду протестів, інші внески для забезпечення участі команд учнів у змаганнях за рахунок фінансування з бюджету;

планувати та сплачувати, згідно Регламенту з видів спорту гонорари: арбітрам, асистентам арбітра та спостерігачу арбітражу, гонорари збільшувати на суму витрат з відрядження (згідно з поданими підтверджуючими документами) за рахунок фінансування з бюджету.

2.10. Заклад освіти може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.11. Заклад освіти може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.12. Заклад освіти формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.13. Заклад освіти має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.14. Для забезпечення виконання покладених на Заклад освіти завдань, зобов'язань заклад освіти має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.15. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на власному веб сайті.

3. ТИП, СТРУКТУРА, ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Тип Закладу освіти: спортивний ліцей – заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти спортивного профілю одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на другому та третьому рівнях:

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Заклад освіти забезпечує досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами та стандартами спеціалізованої освіти.

3.2. Заклад освіти має у своєму складі пансіон із частковим або повним утриманням учнів за рахунок коштів обласного бюджету.

3.3. Учні Закладу освіти безоплатно забезпечуються проживанням в пансіоні, харчуванням за встановленими нормами, парадною і спортивною формами, спортивним інвентарем.

Відповіальність за організацію харчування учнів у Закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та керівника Закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів у Закладі освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.4. Правила проживання в пансіоні визначаються правилами внутрішнього розпорядку, поселення учнів до пансіону оформляється наказом керівника Закладу освіти.

3.5. Основна форма навчання в Закладі освіти – очна (денна), що передбачає безпосередню участь учнів і педагогічних працівників, тренерів-викладачів в освітньому, навчально-тренувальному процесах і спортивній роботі.

3.6. Наповнюваність класів Закладу освіти, поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється в установленому порядку.

3.7. Комплектування Закладу освіти учнями здійснюється в установленому законодавством порядку на основі конкурсного відбору.

3.8. Прийом на навчання до Закладу освіти здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, які здатні поповнити збірні команди України з видів спорту, що функціонують у Закладі освіти.

3.9. Зарахування до Закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу ухвалюється педагогічною радою та затверджується керівником Закладу освіти, якщо інше не передбачено законодавством.

3.10. Для відбору та прийому учнів до Закладу освіти створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Закладу освіти. Головою комісії є директор Закладу освіти. До складу приймальної комісії входять старші тренери-викладачі з видів спорту, представники спортивних організацій, педагогічні працівники закладу.

3.11. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

3.12. Для забезпечення пошуку, відбору і прийому на навчання, профорієнтаційної роботи Заклад освіти може проводити навчально-тренувальні збори, вступні випробування (тестування), відбіркові спортивні змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю до 7 календарних днів залежно для видів спорту, які культивуються в Закладі освіти в межах загальної чисельності контингенту та затверджених асигнувань, відряджати тренерів-викладачів на спортивні змагання в межах України.

3.13. Загальна чисельність здобувачів освіти Закладу освіти їх розподіл за видами спорту з яких ведеться підготовка спортсменів до національних збірних команд України, встановлюється Власником за погодженням із Міністерством молоді та спорту України.

Спеціалізація навчальних класів і навчально-тренувальних груп визначається закладом самостійно, відповідно до затверденої загальної чисельності учнів.

3.14. Невиконання здобувачами освіти вимог спортивної підготовленості, незасвоєння спортивної програми, систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, правил внутрішнього розпорядку, а також наявність відхилення у стані здоров'я є підставою для відрахування за рішенням педагогічної ради.

3.15. Відрахування та переведення учнів Закладу освіти здійснюється в установленому порядку.

3.16. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти та на підставі результатів річного

3.6. Наповненість класів Закладу освіти, поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється в установленому порядку.

3.7. Комплектування Закладу освіти учнями здійснюється в установленому законодавством порядку на основі конкурсного відбору.

3.8. Прийом на навчання до Закладу освіти здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спортивній підготовці в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, які здатні поповнити збірні команди України з видів спорту, що функціонують у Закладі освіти.

3.9. Зарахування до Закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу ухвалюється педагогічною радою та затвержується керівником Закладу освіти, якщо інше не передбачено законодавством.

3.10. Для відбору та прийому учнів до Закладу освіти створюється приймальна комісія, склад якої затвержується наказом директора Закладу освіти. Головою комісії є директор Закладу освіти. До складу приймальної комісії входять старші тренери-викладачі з видів спорту, представники спортивних організацій, педагогічні працівники закладу.

3.11. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

3.12. Для забезпечення пошуку, відбору і прийому на навчання, профорієнтаційної роботи Заклад освіти може проводити навчально-тренувальні збори, вступні випробування (тестування), відбіркові спортивні змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю до 7 календарних днів залежно для видів спорту, які культивуються в Закладі освіти в межах загальної чисельності контингенту та затверджених асигнувань, відряджати тренерів-викладачів на спортивні змагання в межах України.

3.13. Загальна чисельність здобувачів освіти Закладу освіти їх розподіл за видами спорту з яких ведеться підготовка спортсменів до національних збірних команд України, встановлюється Власником за погодженням із Міністерством молоді та спорту України.

Спеціалізація навчальних класів і навчально-тренувальних груп визначається закладом самостійно, відповідно до затвердженої загальної чисельності учнів.

3.14. Невиконання здобувачами освіти вимог спортивної підготовленості, незасвоєння спортивної програми, систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, правил внутрішнього розпорядку, а також наявність відхилення у стані здоров'я є підставою для відрахування за рішенням педагогічної ради.

3.15. Відрахування та переведення учнів Закладу освіти здійснюється в установленому порядку.

3.16. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти та на підставі результатів річного

оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документ про освіту державного зразка.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО, НАВЧАЛЬНО-ТРЕНАРУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСІВ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Освітній процес у Закладі освіти організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, інших актів законодавства, освітньої програми Закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.3. Навчально-тренувальний процес, спортивна робота та підготовка спортсменів в Закладі освіти здійснюються за типовим навчальним планом з видів спорту та відповідно до програм з видів спорту, розроблених всеукраїнськими спортивними федераціями з видів спорту та затверджених Міністерством молоді та спорту.

4.4. На другому та третьому рівнях повної загальної середньої освіти освітній, організовуються в безпечному освітньому середовищі та здійснюються з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

4.5. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Закладу освіти та затверджуються директором.

Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням профілю Закладу освіти та затверджується директором.

4.6. Навчально-тренувальний процес та спортивна робота є невід'ємними складовими роботи Закладу освіти.

Основними формами навчально-тренувальної роботи у ліцеї є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, робота в спортивно-оздоровчих таборах, тренерська та інструкторська практика.

Основними формами спортивної роботи є участь учнів у спортивних змаганнях різного рівня та суддівська практика.

4.7. У канікулярний період для забезпечення безперервності навчально-тренувальної та спортивної роботи, активного відпочинку учнів Закладу освіти можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або

орендованій базі тощо, проводитися навчально-тренувальні збори, у тому числі за межами Закладу освіти, індивідуальні навчально-тренувальні заняття.

4.8. Щоденна кількість навчально-тренувальних занять, їх тривалість, інші форми навчально-тренувальної роботи визначаються Закладом освіти самостійно відповідно до планів роботи, типового навчального плану з видів спорту, режиму роботи, розкладу уроків на тиждень, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних, лікарських і науково-педагогічних вимог та завдань спортивної підготовки.

4.9. Учні Закладу освіти беруть участь у спортивних змаганнях різного рівня відповідно до календарного плану спортивних заходів, який затверджується керівником Закладу освіти, у навчально-тренувальних зборах за рахунок асигнувань, передбачених на навчально-тренувальну та спортивну роботу.

4.11. Заклад освіти із метою відбору спортивно обдарованих дітей може проводити турніри, відкриті першості з тих видів спорту, що культivуються у Закладі освіти та проводити навчально-тренувальні збори з підготовки до чемпіонатів та першостей України тривалістю до 12 днів.

4.12. Заклад освіти має право встановлювати та здійснювати прямі зв'язки із закладами освіти та фізичної культури і спорту, установами, федераціями з видів спорту, організаціями, міжнародними підприємствами, фондами тощо на основі укладених відповідно до законодавства договорів про співпрацю.

Заклад освіти, його працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

Заклад освіти може відряджати окремих учнів і спортивні команди за кордон для набуття відповідного досвіду в змаганнях та організації спортивно-тренувальної діяльності на сучасному рівні у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.13. Учасниками освітнього процесу, навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі освіти є:

учні;

тренери-викладачі;

педагогічні працівники;

практичний психолог;

медичні працівники, інші фахівці та працівники, які забезпечують організаційне та технічне супровождження підготовки здобувачів освіти та їх участі у спортивних заходах;

директор та його заступники;

батьки здобувачів освіти або їх законні представники.

4.14. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини, навантаження, атестація тощо визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами цим Статутом.

4.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

брати участь у роботі педагогічної ради;

додержуватися Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки, накази і розпорядження керівника Закладу освіти, органів управління у сфері освіти.

4.16. Працівники, у яких діти перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, несуть відповідальність за збереження їх життя, фізичного і психічного здоров'я відповідно до законодавства.

4.17. Навчально-методичне та кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх перепідготовка здійснюється відповідно до чинного законодавства

4.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Закладу освіти. Права і обов'язки батьків та осіб, що їх замінюють, як учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства у сфері освіти.

4.19. Учням, які здобули базову та повну загальну середню освіту, вдається відповідний документ про освіту.

5. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. З метою збереження здоров'я учнів в умовах інтенсивної навчально-тренувальної та спортивної роботи медичні працівники Закладу освіти разом з територіальним лікарсько-фізкультурним диспансером здійснюють постійний медичний нагляд за станом їх здоров'я.

5.2. Для забезпечення медичного обслуговування учнів Закладу освіти, а також участі медичних працівників у відборі спортсменів для визначення стану їх функціональної підготовки, здійснення медичного контролю за проведеним навчально-тренувальним процесу, контролю за функціональним станом та фізичним розвитком учнів, здійснення лікувально-профілактичних і відновливих заходів Заклад освіти має медичну частину із необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та штатом медичних працівників.

5.3. Медичне забезпечення навчально-тренувальної та спортивної роботи в Заклад освіти здійснюється шляхом проведення лікувально-профілактичної роботи, поглиблених медичних обстежень, лікарсько-педагогічних спостережень, контролю за станом здоров'я учнів, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних і системних заходів щодо відновлення функціонального стану організму спортсменів, перенесення ними значних фізичних навантажень та підвищення працездатності організму.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. Органом управління Закладу освіти є Рівненська обласна рада.

6.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

призначення та звільнення керівника у випадку передбаченому законом;

визначення основних напрямків діяльності Закладу освіти;

затвердження та внесення змін до Статуту Закладу освіти;

затвердження положення про конкурс на посаду керівника Закладу освіти та склад конкурсної комісії;

прийняття рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу освіти;

затвердження за поданням Закладу освіти стратегії розвитку Закладу освіти у встановленому порядку;

фінансування виконання стратегії розвитку Закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Закладом освіти;

розпорядження основними засобами Закладу освіти;

прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

прийняття рішення про припинення діяльності Закладу освіти, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

затвердження звітів про виконання Закладом освіти своїх планів роботи;

здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Закладу освіти;

здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

реалізація інших прав, передбачених чинним законодавством.

6.3. Заклад освіти визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку визначеному головою Рівненської обласної ради.

Керівник Закладу освіти

6.3. Керівництво поточною діяльністю Закладу освіти здійснює керівник (далі – Директор), який призначається в установленому порядку Власником шляхом укладання контракту.

6.4. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповіальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.5. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

6.6. Директор підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу освіти, несе перед ними відповіальність за забезпечення діяльності Закладу освіти, відповідно до покладених завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

6.7. Директор є представником Закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами, вирішує всі питання діяльності Закладу освіти з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

6.8. До компетенції директора Закладу освіти належить:

організація діяльності Закладу освіти;

вирішення питань фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;

вирішення внутрішніх кадрових питань;

вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

укладання договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Закладу освіти;

видача довіреностей на представництво та захист інтересів в суді та інших довіреностей, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу освіти;

відкриття в органах державної казначейської служби рахунків, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу освіти;

право першого підпису на фінансових документах;

розпоряджання коштами та майном Закладу освіти відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Закладу освіти згідно з чинним законодавством України;

затвердження положення про структурні підрозділи Закладу освіти, посадових інструкцій працівників та інших необхідних документів;

ведення переговорів щодо укладання колективного договору, укладання колективного договору, звітування, відповіальність за його виконання;

накладання дисциплінарних стягнень на працівників Закладу освіти;

організація попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Закладу освіти згідно вимог законодавства;

створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

персональна відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Закладу освіти;

персональна відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу освіти;

вчинення інших дій в порядку та межах, встановлених законодавством України.

6.9. При здійсненні діяльності Закладу освіти Керівник забезпечує:

дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності мистецького ліцею;

організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Закладу освіти;

розробку кошторису Закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, подання на затвердження управлінню освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації в установленому порядку, контроль за його виконанням;

належний рівень побутових умов для перебування в Закладі освіти.

виконання Закладом освіти у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

6.10. У межах своєї компетенції Директор видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Закладу освіти та здійснює контроль за їх виконанням.

6.11. У разі відсутності Директора його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки директора, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

6.12. Директор та головний бухгалтер Закладу освіти несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6.13. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільноти власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Заклад освіти у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.14. У Закладі освіти діє колегіальний орган – педагогічна рада, яку очолює Керівник. Усі педагогічні та медичні працівники Закладу освіти повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством.

6.15. За рішенням Власника у Закладі освіти може бути створена піклувальна рада. Порядок формування піклувальної ради, відповідальність, строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законодавством про освіту.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Трудовий колектив Закладу освіти складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

7.2. Трудовий колектив Закладу освіти формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

7.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Закладу освіти, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Закладу освіти та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проєкту.

7.6. Заклад освіти в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

7.7. Загальні збори колективу Закладу освіти є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти, що скликаються керівником Закладу освіти не менш як один раз на рік.

7.8. Загальні збори:

обговорюють і пропонують Власнику або уповноваженому ним органу зміни до Статуту;

розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

щорічно заслуховують звіт директора Закладу освіти про провадження Закладом освіти освітньої, методичної, медичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

порушують перед Власником обґрунтоване клопотання про усунення директора від керівництва Закладом освіти у разі порушення ним вимог законодавства та колективного договору;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Закладу освіти;

вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

7.9. Позачергові загальні збори скликають:

члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Закладу освіти);

голова профкому;

Власник закладу або орган, що здійснює галузеве управління;

керівник Закладу освіти.

7.10. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів приймається шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

Рішення загальних зборів оформлюється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

7.11. У Закладі освіти можуть діяти також органи самоврядування учнів; органи батьківського самоврядування; методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Майно закладу освіти становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу освіти.

8.2. Майно закладу освіти є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Рівненської області і закріплюється за Закладом освіти на правах оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Заклад освіти володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, учиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України, з урахуванням обмежень, установлених цим Статутом.

8.3. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Заклад освіти здійснює у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів і цього Статуту.

8.5. Джерелами формування майна Закладу освіти є:
 фінансування з бюджету і капітальні вкладення;
 грошові та матеріальні внески Власника;
 майно, передане Власником;
 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;
 майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.6. Фінансування Закладу освіти здійснюється на підставі кошторису, затвердженого відповідно до законодавства.

Штатний розпис Закладу освіти, розробляється на підставі Типових штатних нормативів та затверджується директором Закладу освіти у встановленому порядку.

Виходячи з інтересів Закладу освіти, освітнього процесу та інших поважних причин можуть вводитися у встановленому порядку додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку за погодженням з управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації та постійною комісією обласної ради з питань гуманітарної політики в межах загальної кількості посад, визначені за типовими штатними нормативами.

9. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Заклад освіти зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї Статутної діяльності, визначені перспектив свого економічного і соціального розвитку.

9.2. Заклад освіти не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Заклад освіти має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

9.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.4. Заклад освіти у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

9.5. Заклад освіти не має в своєму складі інших юридичних осіб.

9.6. Відносини Закладу освіти з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

9.7. Заклад освіти має право в установленому порядку вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату знесків, то Заклад освіти має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

9.8. Заклад освіти затверджує в установленому порядку перспективний та річні плани роботи і забезпечує їх виконання.

9.9. Заклад освіти щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком, надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільноЛ власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, звіт про виконання планів роботи.

9.10. Заклад освіти веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

9.11. Заклад освіти забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

9.12. Заклад освіти провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

9.13. Заклад освіти, за наявності матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних надходжень, має право проводити міжнародний обмін у межах освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.14. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.15. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад освіти може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1 Контроль за діяльністю Закладу освіти здійснює Рівненська обласна рада.

10.2. Відносини Закладу освіти з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих та нормативно-правових актів, які визначають компетенцію цих органів.

10.3. На вимогу Власника Заклад освіти зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

10.4. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Діяльність Закладу освіти припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділу) або ліквідації.

11.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення Закладу освіти (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Виконання функцій комісії з припинення Закладу освіти може бути покладено на орган що здійснює галузеве управління об'єктами спільноти власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

11.5. У разі злиття Закладу освіти з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

11.6. У разі приєднання Закладу освіти до іншої юридичної особи, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки Закладу освіти, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Закладу освіти - до (нього) переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

11.7. У разі поділу Закладу освіти, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових юридичних осіб, що утворені в наслідок цього поділу.

11.8. У разі виділення одного або кількох нових юридичних осіб, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Закладу освіти.

11.9. У разі перетворення Закладу освіти в іншу юридичну особу, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

11.10. Заклад освіти може бути ліквідованим:

на підставі рішення Рівненської обласної ради;

на підставі рішення суду про визнання судом недійсною державної реєстрації юридичної особи, через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.11. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, виділу або перетворення) передача активів Закладу освіти здійснюється в установленому порядку за рішенням Власника одній або кільком неприбутковим організаціям, установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.12. Заклад освіти є таким, діяльність якого припинилася з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

12. ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Рівненської обласної ради.

12.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, установленому чинним законодавством.

Прошуємо зберегти
на архів



Інновації є основою економічного розвитку будь-якої країни. Найбільшого впливу на економіку України мають інновації в сфері підприємництва та промисловості. Важливо підтримувати інноваційну діяльність, яка є основою створення нових рабочих місць та підвищення конкурентоспроможності країни на міжнародному ринку. Для цього необхідно створити умови для підприємств, які сприяють розвитку інноваційної діяльності та стимулюють підприємців до створення нових компаній та розширення діяльності існуючих. Одним з ключових факторів успіху інноваційної діяльності є підтримка фінансовими інститутами. Це може бути зроблено через надання кредитів, гарантій та іншої підтримки. А також потрібно стимулювати підприємства до участі в конкурсах та фестивалях, які нагороджують найкращі інновації. Це може бути зроблено через надання фінансової підтримки, а також організацію спеціальних заходів, які сприяють обміну досвідом та знаннями між підприємцями та науковими установами. Іншою важливою сферою підтримки інноваційної діяльності є освіта та наукова діяльність. Це може бути зроблено через створення центрів інновацій та наукових лабораторій, які сприяють розвитку наукових досліджень та стимулюють підприємства до участі в них. А також потрібно стимулювати підприємства до участі в конкурсах та фестивалях, які нагороджують найкращі інновації. Це може бути зроблено через надання фінансової підтримки, а також організацію спеціальних заходів, які сприяють обміну досвідом та знаннями між підприємцями та науковими установами. Іншою важливою сферою підтримки інноваційної діяльності є освіта та наукова діяльність. Це може бути зроблено через створення центрів інновацій та наукових лабораторій, які сприяють розвитку наукових досліджень та стимулюють підприємства до участі в них. А також потрібно стимулювати підприємства до участі в конкурсах та фестивалях, які нагороджують найкращі інновації. Це може бути зроблено через надання фінансової підтримки, а також організацію спеціальних заходів, які сприяють обміну досвідом та знаннями між підприємцями та науковими установами.